

---

국립한밭대학교 LINC 3.0 사업 3차년도  
산학공동기술개발과제 공모

---

2024. 3.

## I 사업개요

### □ 사업목적

- 지자체 및 대학의 특화 분야에 대한 기업의 혁신적 기술개발과 사업화를 통한 기업의 기술력 향상과 지역 산업 발전 기여
- 대학의 우수인력과 장비를 이용, 기업의 기술개발 및 사업화 전주기 지원을 통한 기업 성장과 미래산업 육성 및 학생 취업 등 연계성과 창출

### □ 사업내용

- 기술개발, 사업화를 추진하는 기업을 대상으로 기술개발(R&D), 사업화(R&BD) 지원

### □ 사업주체

- 주관부처: 교육부
- 전문기관: 한국연구재단
- 주관기관: 국립한밭대학교 3단계 산학협력 선도대학 육성사업단(LINC 3.0)

## II 지원내용

### □ 지원분야

- 기업의 혁신적 기술개발과 개발이 완료된 첨단 원천·핵심기술의 추가적인 보완개선, 시제품 제작 및 생산 등으로 신상품 시장진입과 매출실적 등의 구체적인 사업 성과를 목적으로 하는 과제
- 과제는 대학(사업단)·지자체의 특화 및 전략 분야, 기타 사업화 분야를 대상으로 지원하며, LINC 3.0 기본계획·추진계획 및 관련 법령·규정에 부합하여야 함

### □ 연구기간 : 9개월(2024. 4. 1. ~ 2024. 12. 31.)

### □ 지원 규모 및 연구비

- 과제 당 국고지원금 4,000만원 이내, 기업대응자금 국고지원금의 20%

구 분	과제지원비(국고)	결과물 지원 분야	과제 수
기술개발(R&D) 및 사업화(R&BD)	4,000만원 이내	- 대전시 전략산업 및 ICC 특화 분야(로봇·물류, 나노·반도체, 바이오, 우주·국방 분야) - 기타 기술개발 및 사업화 분야 - 산업디자인, 시각 영상디자인 분야 등	15개 내 외

※ 과제 수 및 지원비는 지원 분야 및 평가 결과에 따라 변경될 수 있음

### III 신청자격 및 신청제한

#### □ 신청자격

- 연구책임자: 국립한밭대학교 LINC 3.0 참여학과 교원
- 참여기업: 국립한밭대학교 가족회사 및 ICC 참여기업
  - ※ 법인 기업만 참여 가능, 가족회사 미체결 기업은 가족회사 등록 및 핵심기업 편입
- 과제 참여는 참여 교원 1인당 사업연도 기준 1과제로 제한(연구책임자, 참여 연구자 등 참여 구분 불문)
  - ※ 국가연구개발혁신법 시행령 제64조(연구개발과제 수의 제한) 제2항 4호에 의거, 본 산학 공동기술개발과제는 동시 수행 연구개발과제수 제한 대상으로 포함하지 않음

#### □ 신청제한 사항

- 연구책임자
  - 6개월 이상 장기 출장, 휴직 및 연구년, 정부 과제 Penalty 교수
    - ※ 과제 책임 교수가 과제 신청 및 발표 기간에 연구년 및 장기 출장으로 역할을 못 할 경우, 과제 신청 제한함
  - 기업의 대표이사 또는 기업연구원이 참여학과 교수로 재직 중인 경우
  - 참여대학의 해당 학과 교수와 기업의 대표이사가 배우자 및 직계 혈족 등의 관계인 경우
- 기업
  - 기업의 부도 및 부채비율 500% 이상
  - 세무 당국에 의하여 국세, 지방세, 4대 보험 등의 체납처분을 받은 경우
  - 정부 과제 Penalty 기업, 부실기업(자본잠식 등)인 경우
    - ※ 과제 선정 후 제외 대상임이 확인되었을 경우 과제 선정 취소 및 과제비 전액 환수

#### □ 의무사항

- 산학공동기술개발과제 신청 시 연구진 구성은 LINC 3.0 참여학과 교원을 연구책임자로 하여, 참여 교원, 학생(학부 및 대학원), 기업(기업 부설 연구소 포함) 소속 임·직원, 기타 협력 기관 소속 연구자로 구성(기술개발 및 사업화 등 산학연협력 성과 창출을 위한 대학원생 참여 장려)
- 과제의 연구진 구성 시 기업(기업 부설 연구소 포함) 소속 연구진을 필수적으로 포함(최소 1명 이상)하며, 기업 소속 연구진은 학생을 제외한 전체 연구진의 20% 이상의 비율로 함을 원칙으로 함
- LINC 3.0 참여학과 학생(학부 및 대학원)이 산학공동기술개발과제 학생 연구자로 참여함을 원칙으로 함
- 기업이 제시한 정량 목표는 과제 종료 1개월 전(2024. 11. 30.)까지 모두 달성해야 함
  - 미달성 시, 산학협력 연계 정량목표 달성도에 따라 연구수당 집행률 제한

## IV 신청방법 및 제출서류

### □ 신청방법

- 과제접수: 우편(마감일 도착분에 한함) 또는 방문접수
  - 주소: [34158] 대전광역시 유성구 동서대로 125(덕명동) 국립한밭대학교 S5동 514호 LINC 3.0 사업단 (담당자: 임미란)
- 접수기한: 2024. 3. 29.(금) 18:00까지

### □ 제출서류

- 제출 서류 목록 및 별첨 파일 참고하여 서류를 구비하되 날인이 필요한 문서의 경우 날인하여 원본 제출 필수
- 모든 서류는 원본 제출이 원칙이며 사진 촬영본은 인정하지 않음
- 접수된 서류는 변경 불가하며, 일체 반환하지 않음
- 제출서류 목록

No.	제출서류명	부수	비고
1	[첨부1] 연구개발계획서(신청용)	1부	- 한글파일 제출필수 - 원본 제출필수
2	[첨부2] 정량성과 목표 이행확약서	1부	
3	[첨부3] 개인정보·과제정보 제공활용동의서 /연구윤리 준수서약서	1부	
4	사업자등록증	1부	
5	회사소개서	1부	
6	고용보험가입증명서 (또는 국민연금사업장가입자증명서)	1부	
7	2023년 재무제표(세무서 신고내역)	1부	
8	4대보험 완납증명서	1부	※3월 11일 이후 발급 문서
9	국세 완납증명서	1부	
10	지방세 완납증명서	1부	

※ 한글파일 이메일 제출: [miran94@hanbat.ac.kr](mailto:miran94@hanbat.ac.kr)

### □ 문의처

- 담당부서: 국립한밭대학교 LINC 3.0 사업단
- 담당자: 임미란
- 이메일: [miran94@hanbat.ac.kr](mailto:miran94@hanbat.ac.kr)
- 연락처: 042-828-8473

### □ 공고문 및 양식 확인 방법

- LINC 3.0 사업단 홈페이지: <http://linc.hanbat.ac.kr>
- 국립한밭대학교 홈페이지: <http://www.hanbat.ac.kr>

## V 선정방법 및 절차

### □ 평가방법: 발표평가(연구책임자 발표 및 질의응답)

- 신청 과제에 평가를 통해 순위에 따라 '지원가능과제' 및 '지원제외'로 분류
- '지원 가능 과제'로 분류된 경우라도 예산 범위가 초과한 경우 지원 대상에서 제외될 수 있음
- 최우선 순위 과제가 협약 전 선정 제외 또는 협약체결을 포기하였을 경우, 예산 범위 내에서 '지원가능과제' 중 차순위 과제가 순차적으로 지원 대상 과제로 선정
- 선정된 과제의 연구개발비 및 연구개발 기간은 평가결과에 따라 조정될 수 있으며, 과제 추진 중 관련 규정에 따라 단계·특별평가 등을 통해 과제가 중단되거나 연구개발비가 조정될 수 있음

※ 발표 시간 등 세부 일정은 접수 마감 이후 평가계획 확정 후에 개별 안내 예정

### □ 평가절차



#### ① 사전검토

- 신청 교원 및 기업에 대한 신청 자격, 제한사항, 제출 서류 등 검증
- 중복성 검토(국가R&D사업관리서비스, 국가과학기술정보센터, 중소기업청 기술개발사업 종합관리시스템) 실시하여 중복과제는 지원 대상에서 제외
- 제안된 정량 목표 항목 검토

#### ② 전문가 평가

- 연구책임자가 제출한 연구개발계획서 내용을 토대로 평가위원회 발표평가 진행
- ※ 정량 및 정성(발표)평가를 합산하여 고득점 상위점수부터 1.5배수의 지원가능 과제 선정

#### ③ 선정위원회 심의

- 평가위원회에서 선정된 지원 가능 과제 1.5배수의 과제에 대한 과제 수, 지원 규모 등 결정

#### ④ 최종 선정 공고

- 선정위원회에서 최종 선정된 과제에 한하여 컨설팅 진행

#### ⑤ 협약체결

- 협약용 계획서 접수 및 협약체결

□ 평가지표

○ 정량목표(40%) ※기업이 제시한 정량 목표는 과제 선정 시 100% 이행하여야 함

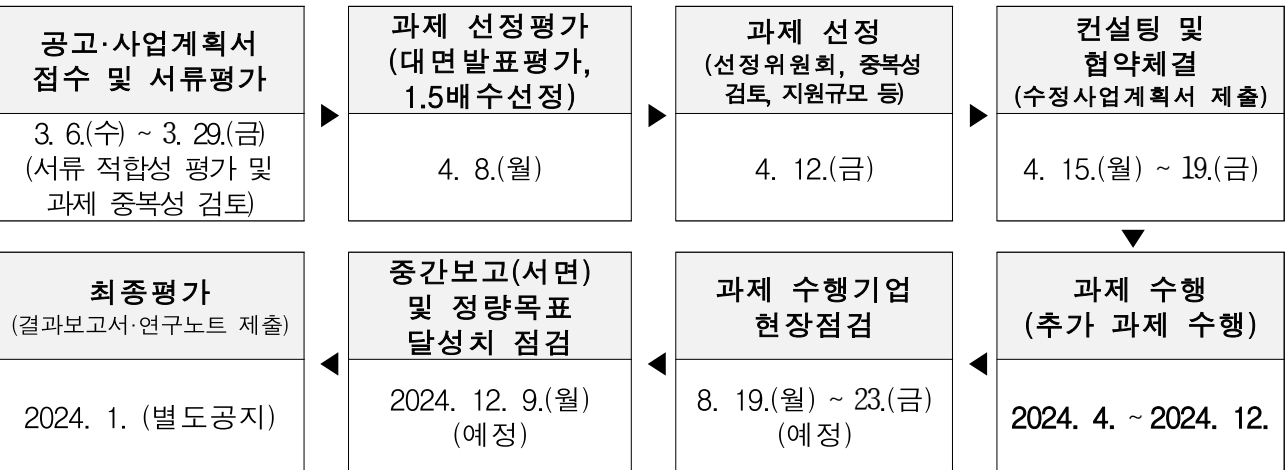
구분	기업 신청 정량항목(최대 80점)
기술이전	- 국비의 10%(15점), 20%(30점)
표준현장실습	- 1개월(15점) x 학생수(명)
유료회원제 가족회사 가입	- 20만원(2점), 100만원(5점), 200만원(10점)
별도 민간용역과제	- 민간용역과제 1건 및 지식재산권 확보 (40점) ※ 국비의 10% 이상, VAT 별도 ※ 과제 종료 1개월 전까지 수행 완료 ※ 지식재산권: 특허, 디자인, 상표 등(특허명세서에 민간용역과제명, 기업명 표기 필수)

○ 발표평가(60%)

평가기준	평가항목	배점
사업계획의 구체성(20)	○ 사업 제안서의 창의성 및 충실성 ○ 기술사업화 내용의 실현 가능성 및 적정성 ○ 기업 및 대학의 과제 참여 인력의 적정성	20
인력양성 사업 정합성(30)	○ 기술개발을 통한 인력양성 추진 계획 ○ 신산업 일자리 창출 및 지역 정주형 인재 양성 가능성 ○ 항목별 성과 창출 계획 - 현장실습, 취업, 기업연계캡스톤디자인 - 대학과의 산학협력 활동, 공용장비 활용	30
사업화 역량(40)	○ 기업의 사업화 추진 역량 ○ 기업의 특허출원, 기술이전 및 사업화 추진 적합성 ○ 사업화 지원의 타당성 및 필요성 ○ 개발 기술에 대한 사업화 가능성	40
실현 가능성(10)	○ 사업화 이후 성과 도출과 산학협력 활성화 실현 가능성 ○ 신규고용 계획의 적정성	10
계		100

※ 평가 항목 내 세부 평가 기준은 평가 과정에서 일부 조정될 수 있음

VI 세부일정



※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 향후 변동될 수 있음

## VII 기타사항

### □ 연구개발과제의 성실 수행

- 연구개발과제에 참여하는 연구자는 연구노트(연구개발과제 수행 과정과 연구개발 성과를 기록한 자료를 지칭)를 작성하고 관리하여야 함
  - ※ 관련 근거 : 국가연구개발사업 연구노트 지침 제8조(연구노트의 작성)

### □ 사사표기 필수

- 산학공동기술개발의 결과는 연구진(대학, 기업, 기타 협력 기관)이 공동으로 발표하는 것을 원칙으로 하고, 연구비 지원에 대하여 아래와 같이 사사 표기를 하여야 함
  - 동 사업의 지원을 받아 구입·수행한 과제의 결과물을 발표하거나 발간할 경우에는 해당 자료에 반드시 다음과 같은 문구를 표기하여야 함

국문 표기 시	본 과제(결과물)는 교육부와 한국연구재단의 재원으로 지원을 받아 수행된 3단계 산학연협력 선도대학 육성사업(LINC 3.0)의 연구 결과입니다.
영문 표기 시	Following are results of a study on the "Leaders in INdustry-university Cooperation 3.0" Project, supported by the Ministry of Education and National Research Foundation of Korea

### □ 연구개발비 사용

- 국가연구개발혁신법 시행령 제20조 제1항에 따른 ‘연구개발비 사용 용도’에 준함
- 간접비는 산학공동기술개발과제에서 편성 불가
- 선정위원회 심의에 따라 최종 지원 규모 및 비목별 예산 변경될 수 있음
- 주의사항
  - 학생 인건비: 계상률 100%를 기준으로 다음과 같이 정한 금액으로 함

박사과정	석사과정	학사과정
월 3,000,000원	월 2,200,000원	월 1,300,000원

※ 학·석사통합과정의 경우는 재학증명서의 학위과정을 적용

- 신청용 계획서 대비 인건비·학생인건비·연구수당 증액 불가
- 외부 전문기술 활용비는 직접비의 40% 이내로 계상 가능
- 연구수당은 인건비(현물+현금) 20% 이내로 계상 가능

- 항목별 사용용도

항목	사용용도
인건비	1) 연구개발과제 수행에 참여하는 연구자에게 지급하는 인건비 2) 비영리법인 연구부서에 소속된 연구지원인력에게 지급하는 인건비
학생인건비	1) 다음의 어느 하나에 해당하는 연구개발기관(이하 “대학등”이라 한다)이 학생연구자에게 지급하는 인건비 가) 법 제2조제3호나목의 대학 나) 「특정연구기관 육성법 시행령」 제3조제1호부터 제3호까지 및 제3호의2에 따른 연구기관 다) 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제33조제1항에 따른 대학원대학과 대학원대학을 설립할 수 있는 연구기관 및 같은 조 제3항에 따른 참여기관 2) 다음의 어느 하나에 해당하는 기관이 대학등 또는 외국대학과 계약을 체결하여 운영하는 학·연 협동과정을 통하여 연구개발과제에 참여하는 학생연구자 또는 외국대학 소속의 학생 신분의 연구자에게 지급하는 인건비
연구시설·장비비	1) 연구시설·장비 구입·설치비: 연구개발과제 수행에 필요한 연구시설·장비의 구입·설치비, 관련 부대 비용 또는 성능향상비 2) 연구시설·장비 임차비: 연구개발과제 수행에 필요한 연구시설·장비의 임차비 3) 연구시설·장비 운영·유지비: 유지·보수비, 운영비 또는 이전 설치비 4) 연구인프라 조성비: 연구인프라 조성을 목적으로 하는 국가연구개발사업의 연구인프라 부지·시설의 매입·임차·조성비, 설계·건축·감리비 또는 장비 구입·설비비
연구재료비	1) 연구재료 구입비: 시약·재료 구입비 및 관련 부대 비용 2) 연구재료 제작비: 시험제품·시험설비 제작비용
연구활동비	가) 지식재산 창출 활동비: 기술·특허·표준 정보 조사·분석, 원천·핵심특허 확보전략 수립 등 지식재산 창출 활동에 필요한 비용 나) 외부 전문기술 활용비: 기술도입비, 전문가 활용비, 연구개발 서비스 활용비 등 외부 전문기술 활용을 위하여 필요한 비용 다) 회의비: 회의장 임차료, 숙기료, 통역료 또는 회의비 등 연구개발 과제 수행을 위하여 필요한 회의·세미나 개최 비용 라) 출장비: 연구개발과제 수행을 위한 국내외 출장 비용 마) 소프트웨어 활용비: 연구개발과제 수행을 위한 소프트웨어의 구입·설치·임차·사용대차 비용 또는 데이터베이스·네트워크의 이용료 바) 연구실 운영비: 연구개발과제 수행을 위하여 필요한 사무용 기기 및 사무용 소프트웨어의 구입·설치·임차·사용대차 비용, 사무용품비, 연구실 운영에 필요한 소모성 비용 또는 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용



항목	사용용도
	<p>사) 연구인력 지원비: 연구개발과제 수행과 직접 관련된 교육·훈련 비용, 학회·세미나 참가비 또는 연구개발과제 수행을 위하여 지출된 야근(특근) 식대</p> <p>아) 종합사업관리비: 연구인프라 조성을 목적으로 하는 사업의 목표 달성을 위한 기획·조정 또는 추진과정에 대한 자문이나 관리 비용</p> <p>자) 클라우드컴퓨팅서비스 이용료: 연구개발과제 수행을 위한 클라우드컴퓨팅서비스 이용료</p> <p>차) 그 밖의 비용: 문헌구입비, 논문 게재료, 인쇄·복사·인화비, 슬라이드 제작비, 각종 세금 및 공과금, 우편요금, 택배비, 수수료, 공공요금 일용직 활용비 등 연구개발과제와 직접 관련있는 그 밖의 비용</p>
연구수당	연구개발과제 수행에 참여하는 연구책임자 및 연구자(학생연구자를 포함한다)를 대상으로 지급하는 장려금